

טופס בקשה להארכת תוקף הסכם ללא תוספת כספית

נושא העבודה: תחזוקת ארכיב אלקטרוני		
שם המבצע (הספק):	מספר הזמנה / עבודת תיחור:	מס' שריון (לשימוש הקניין):
אילור סאט	4500596493	100018214
שם יוזם הבקשה:	יחידה:	תאריך:
אילור סאט	ארכיב אלקטרוני	30/09/2013
קניין: בחר	סיום תוקף ההסכם:	תאריך סיום תוקף מבוקש:
(את הבקשה יש להעביר לרבורה)	31.12.13	31.12.14

פרוט ניצול ההסכם הנוכחי וההסכמים קודמים (כולל הארכות תוקף) כולל מע"מ - חובה למלא

מס' הזמנה/עבודה	סכום	ניצול	יתרה	תחילת תוקף	סיום תוקף מקורי
4500596493	86077	65403.07	20,013.29	1.1.12	31.12.13
			0.00		
			0.00		
			0.00		

הנימוק העיקרי לבקשה (כפי שמפורט במכתב הרפרנט המצורף):

מסמכים מצורפים (סמן/הוסף):

מס' דפים	סוג המסמך	
בחר	הסכם חתום שבגיננו יש צורך לבצע הארכת תוקף	<input type="checkbox"/>
בחר	מכתב הסבר מפורט ומנומק של הרפרנט לצורך בהארכת תוקף	<input type="checkbox"/>
בחר	מפרט עבודה וכתב כמויות המצורף כנספח להסכם	<input type="checkbox"/>
בחר	כל הארכות תוקף (כולל הסכם מקורי) שבוצעו להסכם אשר את תוקפו מבוקש להאריך.	<input type="checkbox"/>
בחר	החלטות ועדת מכרזים קודמות	<input type="checkbox"/>

אישור הצורך:


חתימה

08.01.2014
תאריך


שם מנהל החטיבה/היחידה

30 בספטמבר 2013

אל: ועדת מכרזים

הארכת תוקף - שרדוקס

מערכת השרדוקס משמשת את רשות המיס לניהול מסמכים. למערכת דרושות שעות פיתוח בכדי לבצע התאמות לפי הבקשות השונות של היחידות המשתמשות במערכת. מההזמנה הקודמת נותרה יתרה של כ 100 שעות.

אבקש לבצע הארכת תוקף עד לסוף שנת 2014, על מנת לנצל את יתרת השעות.

בברכה,
ליאור שמש
אחראי תשתיות